



LEZOKO UNIBERTSITATEKO
UDALA (HIRIGINTZA)
GURUTZE SANTUAREN PLAZA 1
20100 LEZO (GIPUZKOA)

JARDUERA SAILKATUAN ARITZEKO AURRETIKO KOMUNIKAZIOA COMUNICACIÓN PREVIA PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDAD CLASIFICADA

ESKATZAILEA (JARDUERAREN TITULARRA) / SOLICITANTE (TITULAR DE LA ACTIVIDAD)

| | | | | | |
|--|--------------------|-------------|------------------------|---------------------------|--|
| IZEN-ABIZENAK EDO SOZIJATEAREN IZENA / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL | | | | NAN, IFZ... / DNI, NIF... | |
| HELBIDEA / DOMICILIO | | | | | |
| HERRIALDEA / PAÍS | HERRIA / POBLACIÓN | P.K. / C.P. | PROBINTZIA / PROVINCIA | 1 TELEFONOA / TELÉFONO 1 | |
| 2 TELEFONOA / TELÉFONO 2 | | FAX-A / FAX | E-MAILA / EMAIL | | |

ORDEZKARIA (legezko ordezkapenaren kasuan bete) / REPRESENTANTE (rellenar en caso de representación legal)

| | | | | | |
|------------------------------------|--------------------|-------------|------------------------|--------------------------|--|
| IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS | | | | NAN ... / DNI ... | |
| HELBIDEA / DOMICILIO | | | | | |
| HERRIALDEA / PAÍS | HERRIA / POBLACIÓN | P.K. / C.P. | PROBINTZIA / PROVINCIA | 1 TELEFONOA / TELÉFONO 1 | |
| 2 TELEFONOA / TELÉFONO 2 | | FAX-A / FAX | E-MAILA / EMAIL | | |

JARDUERARI BURUZKO DATUAK / DATOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD

| | |
|--|--|
| LEKUA (Kalea eta zenbakia) / EMPLAZAMIENTO ACTIVIDAD (Calle y número) | LOKALAREN AZALERA / SUPERFICIE LOCAL |
| EGINGO DEN JARDUERA-MOTA / TIPO DE ACTIVIDAD A DESARROLLAR | |
| AURRETIAZKO KOMUNIKAZIOAREN HELBURUA / OBJETO DE LA COMUNICACIÓN PREVIA | |
| <input type="checkbox"/> Jarduera berria ezartzea Nueva implantación | <input type="checkbox"/> Eraberritzea Reforma |
| <input type="checkbox"/> Lehendik dagoen jarduera legeztatzea Legalización de actividad existente | |

Hau sinatzen duenak -datuak goian- **BERE ARDURAPEAN, HAUXE AITORTZEN DU:**

- Ingurumenari buruzko 3/98 Legeak ezarritakoaren arabera, jakinarazten du, goian adierazitako jarduera horretan arituko dela.
- Jarduera horrek indarrean dagoen araudiak ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela horretan aritu ahal izateko, eta jarduera martxan dagoen bitartean araudi horiek esandakoa betetzeko konpromisoa hartzen duela, udalak hori dena egiaztatzeko, kontrolatzeko eta ikuskatzeko dituen ahalmenen kaltetan gabe.
- BAI, egin dituela lokalaren eraberritze- edo egokitze- obrak. Lizentzia eman zen data: _____
- EZ duela obrarik egin.
- Jarduera Lizentziak zehaztutako neurri zuzentzaileak bete dira.

Eta horrela jasota gera dadin eta bidezkoak diren ondorioak sor ditzan, aitorten hau izenpetzen du.

El/la firmante, cuyos datos se indican, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

- Que de conformidad con lo dispuesto en la Ley 3/98, de Medio Ambiente, pone en conocimiento que se va a iniciar el ejercicio de la actividad arriba indicada.
- Que la actividad cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para su ejercicio y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el funcionamiento de la actividad, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuidas el Ayuntamiento.
- Que SI se han ejecutado obras de adaptación o reforma del local. Fecha concesión licencia: _____
- Que NO se han ejecutado obras.
- Se han cumplido las medidas correctoras determinadas por la Licencia de Actividad.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, firma la presente declaración responsable.

SARRERA-ERREGISTROAREN ZIGILUA
(O)

SELLO DEL REGISTRO DE ENTRADA (O)

ESKATZAILEAREN EDO
ORDEZKARIAREN SINADURA
FIRMA DE EL/LA SOLICITANTE O
REPRESENTANTE

LEZON, / EN LEZO,

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Jarduera sailkatuan aritzeko aurretiazko komunikazioa behar bezala beteta (bi ale aurkeztu).
- Eskatzailearen (jardueraren titularra) eta dagokionean ordezkariaren NAN, IFKaren... edo horren balio bereko beste dokumenturen baten fotokopia. NAN, IFK... dokumentuen alde biak A-4 neurriko alde bakar batean inprimatuko dira.
- Legezko ordezkapenaren kasuan, eskaera izenpetzen duenaren ordezkapena dokumentu bidez egiaztatua. Egiaztapen hori, zuzenbidean baliozkotzat har daitezkeen edozein bitartekoren bidez egin daiteke (notario-ahalordeak, eskriturak...).
- Ziurtagiria, teknikari gaitu batek egindakoa, jarduera edota instalazioak bat datozela aurkeztutako eraikitze-proiektuarekin eta dokumentazio teknikoarekin, eta aplikagarria zaien arau eta araudi guztiak bete egiten dituztela egiaztatzen duena.
- Memoria edo txosten teknikoak, horretarako eskumena duen profesional gaitu batek egindakoa.
- Egiaztatzea memoria edo txostena ziurtatu eta izenpetzen duen pertsonaren kualifikazio teknikoak edo gaitasun profesionala, baldin eta dagokion elkargo profesionalaren bisatua ez badarama.
- Jardunbidea antolamenduz edo ordenazioz kanpo dagoen edifizioen baten balego, kalte ordainari uko egiteko agiria behar bezala beteta.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Comunicación previa para el ejercicio de actividad clasificada debidamente cumplimentada (presentar por duplicado).
- Fotocopia del DNI, CIF... o documento equivalente de el/la solicitante (titular de la actividad) y, en su caso, de el/la representante. Las dos caras del DNI, CIF... deberán ir impresas en una misma cara de un folio tamaño A-4.
- En caso de representación legal, acreditación documental de la misma. La acreditación podrá hacerse por cualquier medio válido en derecho (poderes notariales, escrituras...).
- Certificación expedida por técnico/a competente que acredite que la actividad y/o las instalaciones se adecuan al proyecto y a la documentación técnica presentada y que cumple toda la normativa en vigor aplicable
- Memoria técnica redactada por profesional habilitado y competente.
- Acreditación de la cualificación técnica o habilitación profesional de la persona que certifica y firma la memoria, en caso de que no venga visada por el Colegio profesional correspondiente.
- En caso de que el edificio en que se desarrolla la actividad esté fuera de ordenación, renuncia expresa a indemnización debidamente cumplimentada.

DATU PERTSONALEN BABESA

Dokumentu honetako datu pertsonalak interesatuaren onespenez jasotzen dira, tratamendu automatizatu izango dute eta Lezoko Udaleko Informazio Sistemari sartuko dira. Datu horiek udal kudeaketarako soilik erabiliko dira, eta beste administrazio publikoei edo besterilaga edo jakinarazi ahal izango zaizkie abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekoan) aurreikusitakoa gertatzen denean. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute Lezoko Udaleko Informazio Bulegoan.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Los datos contenidos en el presente documento son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información del Ayuntamiento de Lezo. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación rectificación y oposición a través de la Oficina de Información del Ayuntamiento de Lezo.