ALKATEAREN D13/00344. DEKRETUA

2013ko Mendekozte eta Santakrutz jaietan salmenta postuak jartzeko arauak

Normas para la instalación de casetas de feriantes para las fiestas de Pentecostés y Santakrutz ***2013***

2013ALO30014

El Ayuntamiento de Lezo, tiene prevista la organización de las fiestas de Pentecostés, los días 17,18 y 19 de mayo de 2013.

Así mismo, la celebración de las fiestas de Santakrutz serán los días 13,14,15 y 16 de septiembre.

Para su organización el Ayuntamiento de Lezo ha elaborado las presentes Normas que regirán la concesión de autorizaciones para la instalación de las casetas de feriantes y expedición de los reglamentarios permisos.

Por lo tanto, alcaldía RESUELVE lo siguiente:

PRIMERO: Aprobar las normas que a continuación se detallan para la instalación de casetas de feriantes para las fiestas de Pentecostés y Santakrutz 2013.

Lezoko Udalak Mendekosteak 2013ko maiatzaren 17,18 eta 19an antolatuko ditu.

Era berean, irailaren 13,14,15 eta 16an ospatuko dira Santakrutz jaiak.

Hori dela eta, Lezoko Udalak salmenta postuak jartzeko baimenak esleitzeko eta arauzko baimenak emateko Arauak finkatu ditu.

Beraz, alkatetza honek ERABAKI du:

BAT: 2013ko Mendekoste eta Santakrutz jaietan salmenta postuak jartzeko jarraian agertzen den udal araudia onartzea.

NORMAS PARA LA INSTALACIÓN DE CASETAS DE FERIANTES PARA LAS FIESTAS DE PENTECOSTÉS Y SANTAKRUTZ 2013:	2013ko MENDEKOSTE ETA SANTAKRUTZ JAIETAN SALMENTA POSTUAK JARTZEKO ARAUAK

1. Para optar a la reglamentaria autorización administrativa deberá formalizarse una **solicitud** por escrito en el caso de las fiestas de **Pentecostés, antes del 30 de Abril** de 2013 y en el caso de **Santakrutz antes del 23 de agosto de 2013** en las oficinas del Registro del Ayuntamiento de Lezo en horario de 8:30 a 13:30 horas.

2. Cada solicitante sólo podrá optar a una autorización por cada festividad.

3. Por razones organizativas se concederán autorizaciones indicando las medidas máximas de la ocupación **debiendo respetar los lugares**

1. Arauzko baimen administratiboa eskuratzeko, idatzitako **eskaera** bat egin beharko da, **apirilak 30a baino lehen Mendekoste** jaien kasuan, eta **abuztuak 23a baino lehen Santakrutz** jaien kasuan Lezoko Udaleko Erregistroaren bulegoetan 8:30etatik 13:30etara.

2. Eskatzaile bakoitzak jai bakoitzeko ezin izango du baimen bat baino gehiago lortu.

3. Antolamendu arrazoiak direla eta, ematen diren baimenetan zehaztuko da txosna bakoitzak gehienez izango dituen neurriak, eta **Udalak esleitutako lekuak**

asignados por el Ayuntamiento para la instalación, manteniendo en todo momento diáfano los espacios asignados por la misma para paso.

erespetatu eta igarobideak uneoro garbi mantendu beharko ditu.

4. Podrán optar a la autorización las personas físicas que se dediquen a la actividad de feriante, a cuyo efecto deberán acompañar a la solicitud, firmada por el titular, **la siguiente documentación:**

a. **DNI** del solicitante.
b. indicación de los **metros cuadrados** de superficie a ocupar, realizando un croquis del puesto a instalar con indicación del ancho y el largo del mismo.
c. Los **documentos especificados** por el técnico del ayuntamiento a cada titular.

4. Ferietako salerosle orok eskuratu ahal izango du baimena. Horretarako, titularrak izenpetutako eskaerarekin batera, **agiri hauek aurkeztu beharko dira**:

a. Eskatzailearen **Nortasun Agiria**.
b. Okupatu beharreko eremuaren **metro koadroak** zehaztu beharko ditu. Horretarako, txosnaren zabalera eta luzera adierazi beharko du.
c. Udal teknikariak interesatu bakoitzari **zehaztutako dokumentazioa**.

5. Las autorizaciones que se concedieren **no serán transmisibles** y las actividades autorizadas habrán de ser desarrolladas por los titulares de aquellas y no mediante representación de un tercero, quedando sin efecto si se incumplieren las condiciones.

5. Emandako baimenak **ezin dira besterendu**, eta baimendutako jarduerak titularrek garatuko dituzte eta ez beste inork. Baldintza horiek betetzen ez badira, aimenak ondoriorik gabe geratuko dira.

6. Una vez finalizado el período de presentación de solicitudes, se comunicarán las correspondientes autorizaciones, para que el interesado pueda formalizar el **pago** que deberá realizarse **como mínimo una semana antes del inicio de las fiestas.**

6. Eskaerak aurkezteko epea bukatu ondoren, baimenen berri emango da interesatuei, egin beharreko ordainketa egin dezaten. Ordainketak jaiak hasi baino aste bete lehen gutxienez egin beharko dira.

7. Al interesado se le **notificará la licencia** correspondiente junto con **una copia del presente acuerdo** cuyas normas son de obligado cumplimiento así como las **condiciones higiénico sanitarias**

7. **Baimenarekin** batera, ebazpen honen kopia helaraziko da interesatuei. **Akordio honetako araudiak eta higienearen eta osasunaren arloko baldintzak betetzea derrigorrezkoa da.**

8. Si el número de solicitudes por cada festividad fuese mayor a la recomendada por los técnicos del ayuntamiento las autorizaciones se darán previo **sorteo**.

8. Jai bakoitzeko eskaeren kopurua, . udaleko teknikariek gomendatutakoak gainditu ezkero, baimenak **zozketa** egin ondoren emango dira.

9. Todos los puestos deberán tener a la vista del público los **precios** de venta de sus productos.

9. Txosna guztiek bistan izan beharko dituzte produktuen **salneurriak.**

10. El titular de la autorización deberá tener en el puesto a disposición de cualquier agente municipal la documentación anteriormente indicada.

10. Baimenaren titularrak aipatutako agiriak izan beharko ditu txosnan, udaltzainek eskatuz gero, erakutsi ahal izateko.

11. Queda **prohibida la venta de productos pirotécnicos** (petardos, etc...)

11. **Piroteknia produktuen salmenta debekatuta** dago.

12. Los puestos autorizados **no podrán utilizar ninguna instalación de megafonía** para no interferir las actividades programadas.

12. Baimendutako postuak **ezin izango dituzte megafonoak instalatu,** antolatutako ekintzak ez oztopatzeko.

13. La falta de todos o alguno de los documentos exigidos en las presentes normas para acompañar a la solicitud de autorización será causa suficiente para la exclusión de la misma.

13. Arau hauetan eskatzen diren agiri guztiak edo baten bat faltaz gero, nahikoz izango da baimenik ez emateko.

14. El incumplimiento de las presentes Normas, en cualquier de sus puntos, facultará al Ayuntamiento de Lezo para exigir al titular de la autorización las responsabilidades que puedan derivarse de dicho incumplimiento.

14. Arau hauek betetzen ez badira, Lezoko Udalak egokitzat jotzen dituen erantzukizunak eskatu ahal izango dizkio baimenaren titularrari.

15. La autorización para la instalación de casetas de feriantes será en el caso de las fiestas de **Pentecostés entre las 17:00 horas del día 17 de mayo de 2013 hasta las 24:00 horas del día 19 de mayo** momento a partir del cual cesará toda actividad.

15. **Mendeskosteko** jaietan, baimendutako titularrek **2013ko maiatzaren 17ko arratsaldeko 17:00etatik maiatzaren 19ko gaueko hamabiak arte** jarri ahal izango dituzte txosnak. Une horretan jarduera denak bertan behera geldituko dira.

16. La autorización para la instalación de casetas de feriantes será desde las **17:00 horas del día 13 de septiembre de 2013 hasta las 24:00 horas del día 16 de septiembre**, momento a partir del cual cesará toda actividad.

16. Santakrutz jaietan, baimendutako titularrek **2013ko irailaren 13ko arratsaldeko 17:00etatik irailaren 16ko gaueko hamabiak arte** jarri ahal izango dituzte salmenta postuak. Une horretan jarduera denak bertan behera geldituko dira.

SEGUNDO: Colocar copia del acuerdo en el tablón de anuncios, y en la página web del ayuntamiento.

BI: Akordioaren kopia udaleko web orrian eta iragarki taulan ezarriko da

TERCERO: Recursos contra esta resolución:

HIRU: Erabakiaren aurkako errekurtsoak:

Lezoko Unibertsitateko Udala

DILIJENTZIA: Ediktua Udaletxeko iragarki taulan ikusgai egon da ondoko egun hauetan.

DILIGENCIA: El presente edicto ha estado expuesto en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento durante el período comprendido entre las siguientes fechas.

De 2013-04-16 tik a 2013-05-17 ra

Lezo, 2013-05-21 Udal langileak,

a) El solicitante, si así lo desea, puede presentar un recurso de reposición, antes de acudir al contencioso (Ley 30/1992).

- Para ello tiene el plazo de un mes a partir del día siguiente a recibir la notificación de esta resolución.
- De presentar recurso debe dirigirse a Alcaldía.

b) De lo contrario, puede presentar directamente un recurso contencioso administrativo.

- Para ello tiene el plazo de dos meses a partir del día siguiente a recibir la notificación de esta resolución.
- De presentar recurso debe dirigirse al Juzgado de lo contencioso administrativo de San Sebastián del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco.

a) Auzitara jo aurretik, eskatzaileak, hala nahi izanez gero, erabakia berraztertzeko errekurtsoa aurkez dezake 30/1992 Legearen arabera.

- Horretarako, hilabeteko epea dauka, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita.
- Errekurtsoa aurkeztekotan` Alkatetzara jo behar da.

b) Bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake zuzen-zuzenean.

- Horretarako, bi hilabeteko epea dauka, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita
- Errekurtsoa aurkeztekotan, EAEko Auzitegi Nagusiko administrazioarekiko auzitarako Donostiako epaitegira jo behar da.

Lezo, 2013-04-16

LEZOKO UNIBERTSITATEKO ALKATETZA

Ainhoa Zabalo Loiarte, Alkatea.